

DEFAULT

**DIVORCE, LEGAL SEPARATION or
ANNULMENT WITHOUT CHILDREN**

*(DIVORCIO, SEPARACIÓN LEGAL o
ANULACIÓN POR INCUMPLIMIENTO
EN CASOS SIN HIJOS)*

3

Default/*(Incumplimiento)*

**How to Get a Default Decree
With or Without a Hearing**

*(Cómo obtener una decreto incumplimiento
con audiencia o sin audiencia)*



CENTRO DE AUTOSERVICIO

“DIVORCIO, SEPARACION LEGAL, ANULACIÓN SIN HIJOS”: CÓMO ESTABLECER UNA AUDIENCIA POR INCUMPLIMIENTO O CÓMO OBTENER UNA ORDEN DE TRIBUNAL POR INCUMPLIMIENTO SIN AUDIENCIA

Esta serie de documentos contiene formularios y instrucciones del tribunal para solicitar una audiencia por incumplimiento si la otra parte no responde. LEA CUIDADOSAMENTE Y SIGA LOS PROCEDIMIENTOS Y INSTRUCCIONES DE ESTE PROCESO. Asegúrese de que los documentos estén en el siguiente orden:

Orden	Número de expediente	Título	No. de páginas
1	DRDA6ts	Cuadro de formularios / instrucciones en esta serie de documentos	1
2	DRDA6ks	Lista de control: Use estos formularios en caso de. . .	1
3	GNA50ps	Procedimientos: Cómo llenar una “Pedimento y Declaración Jurado para audiencia por incumplimiento y cómo obtener una audiencia por incumplimiento – o el decreto por incumplimiento sin audiencia (en casos sin hijos)	2
4	GN61fs	“Solicitud y declaración jurada por incumplimiento”	3
5	DR62ks	Lista de verificación para selección por incumplimiento	1
6	DRDA62ps	Procedimientos: Como obtener el decreto por incumplimiento sin audiencia	2
7	DRDA62fs	“Pedimento y Declaración Jurado para el decreto por incumplimiento Sin Audiencia”	4
8	DR68ps	Cómo asistirá a la audiencia por incumplimiento y qué hacer en el tribunal	4

El Tribunal Superior de Arizona del Condado de Maricopa cuenta con los derechos de autor sobre los documentos que recibió. Se le autoriza a utilizarlos con fines legítimos. Estos formularios no deberán usarse en la práctica no autorizada de la abogacía. El Tribunal no asume responsabilidad alguna y no acepta obligación alguna por las acciones de los usuarios de estos documentos, ni por la confiabilidad de su contenido. Estos documentos se revisan continuamente y tienen vigencia sólo para la fecha en que se reciben. Se le recomienda verificar constantemente que posea los documentos más actualizados

CENTRO DE AUTOSERVICIO

***CÓMO OBTENER UN DECRETO DE DIVORCIO POR INCUMPLIMIENTO
– SIN HIJOS***

LISTA DE CONTROL

Utilice los formularios y instrucciones en esta serie de documentos SOLAMENTE si los siguientes factores corresponden a su situación:

- ✓ *Usted ha presentado una petición para divorcio, separación legal, o anulación, Y*
- ✓ *Usted y su cónyuge no tienen hijos matrimoniales Y la esposa no está embarazada del marido o no quedará embarazada del marido antes de que finalice el divorcio, Y*
- ✓ *Usted notificó a la otra parte con documentos del tribunal, Y*
- ✓ *Usted presentó la “Aceptación de Entrega” firmada por la otra parte O presentó al Secretario del Tribunal la declaración jurada que demuestra el tipo y fecha de entrega, Y*
- ✓ *La otra parte no presentó una Respuesta por escrita dentro del periodo de tiempo determinado por ley (verifique el expediente del tribunal para asegurarse de que esto es cierto) Y*
- ✓ *Usted quiere proceder con el caso del tribunal por incumplimiento y quiere obtener una orden judicial por incumplimiento.*

LÉASE: *Antes archivar documentos con el Tribunal, consulte a un abogado que lo ayude a protegerse de consecuencias indeseables e inesperadas. El Centro de autoservicio tiene una lista de abogados que pueden ofrecerle asesoría legal y brindarle ayuda en su caso, lo que requerirá que usted pague honorarios, así como una lista de mediadores aprobados por el tribunal. Puede consultar las listas en el Centro de autoservicio o en nuestro sitio Web, en <http://www.superiorcourt.maricopa.gov/ssc/provider/lawyers.asp>.*

CENTRO DE AUTOSERVICIO

**PROCEDIMIENTOS: CÓMO PRESENTAR UNA SOLICITUD Y DECLARACIÓN JURADA POR INCUMPLIMIENTO y
OBTENER UNA AUDIENCIA POR INCUMPLIMIENTO EN CASOS SIN HIJOS**

Si la otra parte presenta una respuesta ante el tribunal, USTED NO PUEDE OBTENER UNA AUDIENCIA POR INCUMPLIMIENTO.

**SOLICITUD Y DECLARACIÓN JURADA POR INCUMPLIMIENTO:
PLAZOS Y PRESENTACIÓN**

PASO 1: **COMIENZE A CONTAR EL DÍA DESPUÉS DE QUE LA OTRA PARTE HAYA SIDO NOTIFICADA DE LA PETICIÓN / DEMANDA.** Observe el siguiente Calendario de incumplimiento para buscar el método de notificación empleado y el número de días que debe de contar.

INCLUYA LOS FINES DE SEMANA Y FERIADOS hasta alcanzar el número de días indicados en el Calendario de incumplimiento. Si el **último** día para que la otra parte responda cae en sábado, domingo o feriado legal, **NO** cuente ese día.

CALENDARIO DE INCUMPLIMIENTO

<u>NOTIFICADO POR</u>	<u>CUENTA</u>	<u>EVENTO</u>
Aceptación de notificación en Arizona	20 días	Después de que la otra parte firme la “ Aceptación de notificación ”
Oficial notificador en Arizona	20 días	Después de que la otra parte reciba los documentos del oficial notificador
Alguacil (sheriff) en Arizona	20 días	Después de que la otra parte reciba los documentos del alguacil (sheriff)
Notificación a un recluso en Arizona	20 días	Después de que la otra parte reciba los documentos del alguacil (sheriff)
Aceptación de notificación fuera del estado	30 días	Después de que la otra parte firme la “ Aceptación de notificación ”
Serv. de oficial notificador fuera del estado	30 días	Después de que la otra parte reciba los documentos del oficial notificador
Alguacil (sheriff) fuera del estado	30 días	Después de que la otra parte reciba los documentos del alguacil (sheriff)
Notificación a recluso fuera del estado	30 días	Después de que la otra parte reciba los documentos del alguacil (sheriff)
Correo certificado fuera del estado	30 días	Después de que la otra parte firme el recibo verde
Publicación	60 días	Después de la primera publicación

PASO 2: **Espere el número de días indicados en la tabla anterior, dependiendo de la FORMA en que fueron notificados los documentos a la otra parte. Si la otra parte no presentó una Respuesta ante el tribunal dentro del plazo indicado, llene la “Solicitud y declaración jurada por incumplimiento”, preséntela y envíe por correo o entregue una copia a la otra parte, como se indica más adelante. Usted debe realizar esta medida para que proceda el caso.**

PASO 3: **FIRMA:** Vaya con el Secretario Auxiliar del tribunal o con un notario público y firme la “**Solicitud y declaración jurada por incumplimiento**”. Lleve consigo una **identificación con fotografía** y **no olvide poner la fecha en la “Solicitud y declaración jurada por incumplimiento” del día en que la firme.** No vaya con el notario público o con el secretario ni firme la “**Solicitud y declaración jurada por incumplimiento**” antes de que haya pasado el plazo mostrado en el calendario de incumplimiento.

COPIAS: Haga **dos copias** de su “**Solicitud y declaración jurada por incumplimiento**” notarizada.

PASO 4: **PRESENTACIÓN:** **Presente el original al Secretario del Tribunal en cualquiera de estas ubicaciones:**
Central Court Facility, 201 West Jefferson Street, Phoenix, Arizona 85003 (1º Piso),
Northwest Court Facility, 14264 West Tierra Buena Lane, Surprise, AZ. 85374,
Southeast Court Facility, 222 East Javelina Drive, Mesa AZ 85210
Northeast Court Facility, 18380 North 40th Street, Phoenix, AZ 85032

SECRETARIO: **Entregue el original y las dos copias de la “Solicitud y declaración jurada por incumplimiento” al Secretario en el mostrador de presentación. El Secretario conserva el original, sella con la fecha los dos juegos de copias y se los regresa a usted. Asegúrese de que ambas copias estén selladas.**

CORREO: *Envíe por correo o entregue en mano una de las copias selladas de la “Solicitud y declaración jurada por incumplimiento” a la otra parte, el mismo día que presente los documentos ante el Secretario del Tribunal. Conserve la otra copia para sus archivos.*

CÓMO OBTENER UNA AUDIENCIA POR INCUMPLIMIENTO

LE GUSTARIA OBTENER SU DECRETO POR INCUMPLIMIENTO SIN TENER QUE IR AL TRIBUNAL ?

Si califica, usted puede aplicar para obtener el decreto por incumplimiento por correo. Para obtener su decreto por incumplimiento para divorcia o otros decretos por incumplimiento por correo, léase “Procedimientos: Como obtener el decreto por incumplimiento sin audiencia” (el documento penultimo en esta paquete) para determinar si usted califica, o sig u los pasos siguientes para obtener su audiencia por incumplimiento.

PASO 5: **A PARTIR DEL DÍA DESPUÉS DE HABER PRESENTADO LA “SOLICITUD Y DECLARACIÓN JURADA”, ESPERE DIEZ DÍAS PARA PROCEDER AL PASO 6.**

PASO 6: **LLENE LA “LISTA DE VERIFICACIÓN PARA SELECCIÓN POR INCUMPLIMIENTO”** (el siguiente documento de esta serie)

PASO 7: **PROGRAMAR SU AUDIENCIA PARA PROGRAMAR SU AUDIENCIA EN LA RED DEL INTERNET** vaya a <http://ecourt.maricopa.gov/dod> O Usted puede llame al 602-372-3332,.

- *Si habla antes del mediodía, quizá pueda programar la audiencia incluso para el día siguiente.*
- *También puede programar su audiencia para una fecha posterior.*
- *La publicación y los asuntos que requieran de intérprete sólo pueden programarse en días específicos de la semana.*

PASO 8: **PREPÁRESE PARA LA AUDIENCIA EN EL TRIBUNAL**

- **REÚNA SUS DOCUMENTOS.** *Lea las instrucciones relativas a la Orden / Decreto judicial que se aplique a su caso. Llene la orden o el decreto y HAGA COPIAS como se indica. Traiga todos los documentos del tribunal requeridos a la audiencia. Si no lleva todos los documentos requeridos, la audiencia será reprogramada.*
- **SI LOS DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL INCLUYEN UNA SOLICITUD PARA ESTABLECER MANUTENCIÓN DE LA/DEL CONJUGE (“ALIMONY”),** y usted todavía no tiene una Orden temporal de manutención, deberá llevar lo siguiente.
 - ✓ **Información del ingreso mensual bruto** de ambas partes (si no se sabe, el último ingreso conocido, el potencial de tener ingresos o el salario mínimo que se usó para calcular la manutención de menores).
 - ✓ **Numero de seguro social y nombre, dirección y número telefónico del patrón.**

PASO 9: **LEA “CÓMO ASISTIR A LA AUDIENCIA POR INCUMPLIMIENTO Y QUÉ HACER EN EL TRIBUNAL”.**

PASO 10: **VAYA A LA AUDIENCIA A LA HORA Y EN LA FECHA PROGRAMADAS.**

- **NO LLEVE NIÑOS.**
- **DISPÓNGASE A ESTAR EN EL TRIBUNAL HASTA DOS HORAS O MAS.**
- **SUS FORMULARIOS SERAN VERIFICADOS ANTES QUE USTED ENTRE A LA SALA.**

TODAS AUDIENCIA POR INCUMPLIMIENTO se efectuaran el el tribunal del centro de Phoenix a 201 West Jefferson Street, Phoenix, Arizona 85003. Reportese en el tercer piso de la “Central Court Building” (Edificio central del Tribunal) en el “Default Room” (el cuarto del incumplimiento).

LLEGUE ANTES DE LA HORA PROGRAMADA DE LA AUDIENCIA.

USTED NO PUEDE LLEGAR TARDE. SI LLEGA TARDE O LLEVA NIÑOS, SU AUDIENCIA SERÁ REPROGRAMADA PARA OTRO DÍA.

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal.

Your Name/(Su nombre): _____
 Your Address/(Su dirección): _____
 Your City, State, ZIP/(Su ciudad, estado, código postal): _____
 Your Telephone No./(Su número de teléfono): _____
 ATLAS No./(Número de ATLAS): _____
 Representing Self (Without Attorney) OR Attorney for Petitioner OR Respondent
 (En representación de: sí mismo/a (sin abogado) O abogado del/de la peticionante O del/de la demandado(a))

SUPERIOR COURT OF ARIZONA IN MARICOPA COUNTY
 (TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA EN EL CONDADO DE MARICOPA)

Name of Petitioner
 (Nombre del Peticionante)

Case No. _____
 (Número de caso.)

**APPLICATION AND AFFIDAVIT
 FOR DEFAULT**
 (SOLICITUD Y DECLARACIÓN
 JURADA POR INCUMPLIMIENTO)

Name of Respondent
 (Nombre del Demandado)

NOTICE: THIS IS AN IMPORTANT COURT DOCUMENT. When this document is properly completed and filed, Default has been applied for and entered. The Default will be effective ten (10) days after the filing of this completed document, unless the Defendant/Respondent files an Answer/Response or otherwise defends before the ten day period expires.

(AVISO: ESTE ES UN DOCUMENTO IMPORTANTE JUDICIAL. Cuando se complete y presente correctamente este documento, se ha solicitado y establecido el incumplimiento. El incumplimiento entrará en vigencia diez (10) días después de presentarse este documento completado, a menos que el demandado presente una respuesta/contestación o se defienda de alguna forma antes de que termine el plazo de diez días.)

STATE OF ARIZONA/(ESTADO DE ARIZONA))
County of Maricopa/(Condado de Maricopa)) ss.

1. **I am the Petitioner in this court case. I understand and make the following statements under oath or affirmation. I give notice that I am requesting entry of default against the other party, the Respondent because the Respondent has not filed an Answer/Response.**
(Soy el peticionante en este caso del tribunal. Entiendo y hago las declaraciones siguientes bajo juramento o afirmación. Doy aviso de que estoy solicitando el registro del incumplimiento contra la otra parte, el demandado, porque éste no ha presentado una respuesta/contestación.)

2. **Service of the court papers on Respondent has been accomplished as follows: (check ONLY one box)**

(La notificación de los documentos judiciales al demandado se ha efectuado como se indica: marque SOLAMENTE una casilla)

- The Respondent has signed an “Acceptance of Service” and has accepted service of the “Summons,” Complaint or Petition and other papers. The Respondent has not filed an “Answer/Response”, or otherwise appeared or defended in this court case. Default may be entered.**

(El demandado ha firmado una “Aceptación de notificación” y ha aceptado la notificación del “Citorio”, demanda o petición y otros documentos. El demandado no ha presentado una “Respuesta/contestación”, ni ha comparecido ni defendido de alguna forma este caso del tribunal. Puede registrarse el incumplimiento.)

OR/(O BIEN)

- I have served the Respondent according to law with the “Summons,” Complaint or Petition and other papers. Respondent has not appeared, answered, responded or otherwise defended in the time required by law.**

(He notificado al demandado según lo indica la ley con el “Citorio”, demanda o petición y otros documentos. El demandado no ha comparecido, respondido, contestado ni defendido de ninguna forma en el plazo que exige la ley.)

3. **The Respondent is either not in the active military service of the United States or has otherwise waived his/her rights to delay this proceeding under the Service Members Civil Relief Act (formerly “Soldier's and Sailor's Civil Relief Act”).**

El demandado no está en el servicio militar activo de los Estados Unidos o ha renunciado de alguna forma a sus derechos para demorar los pcedimiento bajo la Ley de desagravio “Service Members Civil Relief Act” – antes “Soldier’s and Sailor’s Civil Relief Act”.)

4. **By completing the Certificate of Mailing or Delivery at the bottom of this form, I certify that I am mailing or delivering a copy of this Application and Affidavit to the Respondent as notice that I have applied for default and default has been entered in this court case.**

(Al completar el certificado de envío por correo o entrega en la parte inferior de este formulario, certifico que estoy enviando por correo o entregando una copia de esta Solicitud y declaración jurada al demandado como notificación de que he solicitado registrar el incumplimiento en este caso del tribunal.)

5. **Check all boxes that are true/(Marque todas las casillas que correspondan):**

- I have mailed a copy of this Application and Affidavit to the Respondent at his/her last known address, AND**

(He enviado por correo una copia de esta Solicitud y declaración jurada al demandado a su última dirección conocida, y)

- I have mailed a copy of this Application and Affidavit to the attorney I know is representing the Respondent, who I claim to be in default, OR**

(He enviado por correo una copia de esta Solicitud y declaración jurada al abogado que sé representa al demandado que cometió el incumplimiento, O)

- I have not mailed a copy of this Application and Affidavit to the Respondent because I do not know his/her location or whereabouts and do not believe the Respondent is represented by an attorney. (You can only check this box, if the Respondent was served by publication.)**

Case No. _____

(No he enviado por correo una copia de esta Solicitud y declaración jurada al demandado porque desconozco su dirección o paradero y no creo que cuente con la representación de un abogado. Solamente puede marcar esta casilla si el demandado fue notificado mediante publicación.)

Note: If the Respondent fails to file a responsive pleading or otherwise defend in this action within 10 days of the filing of this Application, a default judgment will be entered.

(Nota: Si el demandado no presenta un alegato en respuesta o defiende esta acción dentro de 10 días de la presentación de esta solicitud, se registrará un fallo por incumplimiento.)

The Petitioner must still attend the default hearing at the court.

(El peticionante debe asistir igualmente a la audiencia por incumplimiento en el tribunal.)

Signature/(Firma)

Date/(Fecha)

Sworn to or affirmed before me this _____ day of _____, 20 _____
(Jurado o afirmado ante mí esta _____ día de _____ mes _____ año)

My Commission expires: _____
(Mi comisión se vence):

Notary or Deputy Clerk /(notario o secretario auxiliar)

CERTIFICATE OF MAILING OR DELIVERY/(CERTIFICADO DE ENVÍO POR CORREO O ENTREGA)

On (date) _____ copy of this document was: (check ONLY one box)
(El día (fecha) XXXXXXX la copia de este documento se: marque SOLAMENTE una casilla)

mailed postage pre-paid, OR delivered by _____ (name of person who did the delivery) to the Defendant/Respondent at the following address:
(envió por correo con franqueo prepagado, O entregó por XXXXXXX (nombre de la persona que hizo la entrega) al demandado en la siguiente)

Address/(Dirección): _____

Signed/(Firmado): _____

Lista de verificación para selección por incumplimiento

1. Número de caso: _____

2. Tipo de caso _____

- Divorcio Separación legal Visitas de abuelos (o otros que no son los padres)
 Paternidad Anulación Otros

3. ¿Su caso implica tutela ("custody")? Sí No
Si "Sí", ¿de qué tutela? Conjunta Exclusiva
¿Ha archivado usted su "Certificado de finalización" del Programa de información para padres? Sí No
¿Ha archivado el/la demandado "Certificado de finalización" del Programa de información para padres? Sí No Inseguro

4. ¿Necesita usted un intérprete? Sí No Inseguro
Si "Sí", ¿de qué idioma? _____

5. **Sólo para asuntos de divorcio, separación legal y anulación:**
¿Se está solicitando manutención conyugal / pensión? Sí No
¿Han pasado por lo menos 64 días desde que fue notificado el demandado? (94 días si la notificación fue por publicación) Si su respuesta es No, debe esperar a que transcurra el tiempo. Sí No

6. ¿Han pasado por lo menos 10 días de trabajo hábiles desde que se presentó la solicitud y declaración jurada por incumplimiento? Sí No
Si su respuesta es No, debe esperar a que haya pasado el tiempo.

7. Tipo de notificación:

- Aceptación En el estado Fuera del estado

Fecha en que se firmó la aceptación: _____

- Oficial notificador privado / alguacil (sheriff) En el estado Fuera del estado

Fecha en que se notificaron los documentos: _____

- Correo certificado

Fecha en que se firmó la tarjeta verde: _____

- Publicación

Fecha de la primera publicación: _____

8. Fecha en que se presentó la solicitud y la declaración jurada por incumplimiento: _____

9. Fecha en que se envió por correo la s solicitud y la declaración jurada por incumplimiento: _____

PARA PROGRAMAR SU AUDIENCIA EN LA RED DEL INTERNET vaya a <http://ecourt.maricopa.gov/dod> **O** Usted puede llame al 602-372-3332, de lunes a viernes, de 8:00 A.M. a 5:00 P.M. para obtener la fecha y la hora de su audiencia en el tribunal.

- Tenga a la mano la "Lista de verificación para selección por incumplimiento" cuando llame o visite el sitio en la red.
- La fecha y la hora de su audiencia en el tribunal se le darán cuando usted llame.
- **USTED NO RECIBIRÁ NINGÚN OTRO AVISO DE LA CORTE ACERCA DE LA FECHA Y HORA DE LA AUDIENCIA;** ¡Escriba su fecha y hora en el tribunal!

MI AUDIENCIA ESTÁ PROGRAMADA PARA: _____

CENTRO DE AUTOSERVICIO

INSTRUCCIONES PARA OBTENER UNA DECRETO DE DIVORCIO, SEPARACIÓN LEGAL O ANULACIÓN POR INCUMPLIMIENTO SIN AUDIENCIA

Las Reglas de Arizona del Procedimiento en lo Familiar 44(B)1(b)

REQUISITO

A veces no es necesario una audiencia judicial para obtener un decreto. Este procedimiento se puede utilizar si se reúnen los siguientes requisitos:

- ✓ *Tanto el esposo como la esposa deben ser competentes y estar en su sano juicio.*
- ✓ *No hay hijos menores matrimoniales, nacidos antes o durante el matrimonio o adoptados por las partes durante el matrimonio.*
- ✓ *La esposa no está embarazada del marido.*
- ✓ *Ni el esposo ni la esposa han presentado un reclamo para manutención del/de la cónyuge (pensión alimenticia).*

Usted NO puede usar este procedimiento si el/la demandado/a fue notificado mediante publicación. Asimismo, TAMPOCO puede usar este procedimiento si la otra parte es incompetente o no está en su sano juicio, o si la otra parte ha presentado una respuesta. Para obtener una lista completa de los requisitos, lea el "Pedimento y declaración jurada de disolución de matrimonio por incumplimiento sin audiencia"

PROCEDIMIENTO

1. **ANTES DE SOLICITAR UN DIVORCIO, SEPARACIÓN LEGAL O ANULACIÓN POR INCUMPLIMIENTO SIN AUDIENCIA, VERIFIQUE PARA ESTAR SEGURO QUE:**
 - *Notificó a la otra parte de manera apropiada y presentó una "Declaración jurada de notificación" o el "Aviso y solicitud de aceptar notificación" y la "Aceptación de notificación". (La notificación no se puede hacer mediante publicación), Y*
 - *Completó y presentó la "Solicitud y declaración jurada para registrar un incumplimiento", y envió una copia por correo a la otra parte; Y*
 - *Esperó por lo menos 60 días después de la fecha de notificación para firmar el "Pedimento y declaración jurada por incumplimiento sin audiencia."*
2. **COMPLETE el "Pedimento y declaración jurada por incumplimiento sin audiencia".**
 - *Presentar el original "Pedimento y declaración jurada por incumplimiento sin audiencia" con el secretario del tribunal.*

3. ***Envíe por correo o entrega personalmente los documentos indicados abajo:***
- *Uno copia del "Pedimento y declaración jurada por incumplimiento sin audiencia";*
 - *Original y 2 copias del Decreto para la firma del juez;*
 - *Dos (2) sobres de 9 pulg. x 12 pulg., con el porte pagado, uno dirigido a usted, y el otro dirigido a la otra parte.*

Central Court Building

201 West Jefferson, 6th floor
Phoenix, Arizona 85003
(la Administración del Tribunal de Familia)

Northwest Court Complex

14264 West Tierra Buena Lane
Surprise, Arizona 85374
(la cheroala del juez)

Southeast Court Complex

222 East Javelina Drive, 1st floor
Mesa, Arizona 85210
(la Administración del Tribunal)

Northeast Court Complex

18380 North 40th Street
Phoenix, Arizona 85032
(la cheroala del juez)

4. *El proceso de evaluación puede tomar de 6 a 8 semanas. Puede llamar al (602) 506-1561 entre el horario de las 8 de la mañana y las 5 de la tarde para verificar el estado de su caso. No llame hasta que no hayan pasado seis (6) semanas desde que entregó sus documentos por incumplimiento.*
5. ***SI SE ACEPTA SU PEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO SIN AUDIENCIA:*** *El Juzgador firmará el Decreto original y lo hará registrar por el Secretario del Tribunal. El tribunal enviará una copia del Decreto a cada una de las partes utilizando los sobres que usted proporcionó. Esta es su notificación de que su decreto es definitivo.*

Lo que puede hacer para acelerar el proceso

- *Asegúrese de completar debidamente el "Decreto" marcando todas las casillas que corresponden.*
- *Asegúrese de que las partidas que se solicitan en el "Decreto" son las mismas que las partidas que se solicitan en la "Petición."*
- *Asegúrese de que el "Decreto" esté firmado y verificado por el/la Peticionante solamente.*
- *Recuerde sus sobres respuesta pretimbrados.*

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal.

Name of Person Filing Document: _____

(Nombre de la persona que presenta el documento)

Your Address: _____

(Su dirección)

Your City, State, and Zip Code: _____

(Su ciudad, estado y código postal)

Your Telephone Number: _____

(Su número de teléfono)

Representing Self (Without Attorney) OR Attorney for Petitioner OR Respondent

(En representación de: sí mismo/a (sin abogado) O abogado del/de la peticionante O del/de la demandado(a))

SUPERIOR COURT OF ARIZONA IN MARICOPA COUNTY
(*TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA EN EL CONDADO DE MARICOPA*)

In the Marriage of: _____)
(En el matrimonio de) _____)

Petitioner's Name _____)
(Nombre del/de la Peticionante) _____)

and/(y) _____)

Case No./(No. de caso) _____

) **MOTION AND AFFIDAVIT FOR DEFAULT**
) **DECREE WITHOUT A COURT HEARING**
) (*PEDIMENTO Y DECLARACIÓN JURADA PARA*
) *DECRETO POR INCUMPLIMIENTO SIN*
) *AUDIENCIA DEL TRIBUNAL*)

A.R.F.L.P. 44 (b) (1) (b)

Respondent's Name _____

(Nombre del/de la Demandado/a)

STATE OF ARIZONA/(ESTADO DE ARIZONA))

County of Maricopa/(Condado de Maricopa)) ss.

I am the Petitioner and I am asking the court to enter a "Decree of Dissolution of Marriage", "Legal Separation" or "Annulment" by Default Without a Court Hearing." I have put a check mark in each box in front of the statements below that are true and I understand that if any statement is not true, I cannot get a default decree without a hearing.

(Yo soy el/la Peticionante y solicito al tribunal que registre un "Decreto de disolución de matrimonio » , "separación legal" o "anulación", por incumplimiento sin audiencia del tribunal." He marcado con un tilde cada una de las declaraciones de abajo que son verdaderas y entiendo que si cualquier declaración no es verdadera, no podré obtener un decreto por incumplimiento sin una audiencia del tribunal.)

- I have read this "Motion and Affidavit for Default Decree Without a Court Hearing" and to the best of my knowledge everything I have said is true.**
(He leído este "Pedimento y declaración jurada para decreto por incumplimiento sin audiencia del tribunal" y a mi mejor saber y entender todo lo que he dicho es verdadero).
- I have paid the filing and service fees or the filing and service fees have been waived or deferred. A copy of the receipt showing payment or a copy of the Order showing that the fees have been waived or deferred is attached.**
(He pagado los honorarios de presentación y servicio o los honorarios de presentación y servicio han sido dispensados o diferidos. Adjunto al presente una copia del recibo que indica el pago o una copia de la Orden que indica que los honorarios han sido dispensados o diferidos.)
- I am competent and sane. To the best of my knowledge, Respondent is competent and sane.**
(Soy competente y estoy en mi sano juicio. A mi mejor saber y entender, el/la Demandado es competente y está en su sano juicio.)
- At least 60 days have passed since the Respondent was served with the "Petition" papers. Service was not done by publication.**
(Han pasado por lo menos 60 días desde que el/la Demandando recibió los documentos. La entrega no se efectuó por publicación.)
- The Respondent has not made an appearance in this matter or filed a "Response." I have filed the "Application for Default" and Default has been entered against the Respondent.**
(El/la Demandado/a no ha comparecido con respecto a este asunto ni ha presentado una "Respuesta". He presentado la "Solicitud por incumplimiento" y se ha determinado Incumplimiento contra el/la Demandado/a.)
- I have or Respondent has lived in the State of Arizona for a least 90 consecutive days prior to the date the Petition was filed.**
(Yo he o el/la Demandado/a ha vivido en el estado de Arizona por lo menos durante 90 días consecutivos antes de la fecha en que se presentó la Petición.)
- Conciliation Services provisions have been met since the filing of the Petition or the provisions do not apply. (A.R.S. 25-381.09).**
(Se han cumplido las disposiciones de los Servicios de conciliación desde la fecha en que se presentó la Petición o las disposiciones no corresponden. - A.R.S. 25-381.09.)

- The marriage is irretrievably broken or one or both parties desire to live separate and apart.**
(El matrimonio está irrevocablemente terminado o una o ambas partes desean vivir separados y distanciados)
- There are no minor children, common to the parties, who were born before or during the marriage, or who were adopted by the parties during the marriage. Petitioner/Respondent, to my knowledge, is not pregnant.**
(No hay hijos menores matrimoniales, que nacieron antes o durante el matrimonio, o que fueron adoptados por las partes durante el matrimonio. La Peticionante y/o la Demandada, a mi saber no está embarazada.)
- Neither Petitioner nor Respondent has made a claim for spousal maintenance/support. A claim for spousal maintenance/support is deemed waived by both parties.**
(Ni el/la Peticionante o el/la Demandado/a ha presentado un reclamo para manutención del/de la cónyuge. Ambas partes renuncian a un reclamo de manutención del/de la cónyuge.)
- All of the allegations, including those concerning property and debts listed in the “Petition” were true at the time I filed the “Petition” and remain true as of the date of the filing of this Motion and Affidavit. If the allegations are no longer true, you need to tell the court why the allegations are no longer true.**
(Todas las alegaciones, incluyendo aquellas referentes a los bienes y deudas enumerados en la "Petición" eran verdaderas a la fecha en que presenté la "Petición" y continúan siendo verdaderas a la fecha de la presentación de este Pedimento y declaración jurada. Si las alegaciones ya no son ciertas, debe informar al tribunal por qué estas alegaciones han perdido validez. Escriba en inglés.)
-
- Everything in the “Petition” concerning who gets the property and who pays the bills/debts is fair and reasonable. If applicable, attorney fees are itemized on the paper attached to this Motion and Affidavit.**
(Todo lo indicado en la "Petición" con respecto a quién recibirá la propiedad y quién pagará las facturas y/o deudas es justa y razonable. Si corresponde, los honorarios del abogado se detallan en el documento adjunto a este Pedimento y declaración jurada.)
- The relief to be awarded in the “Decree of Dissolution of Marriage”, “Legal Separation” or “Annulment” is the same as the relief I requested in the “Petition” OR if the relief to be awarded is different, it has been approved by both parties, as reflected in the “Decree” and signed by both parties.**
(El desagravio a ser adjudicado en el "Decreto de disolución de matrimonio", “separación legal” o “anulación” es el mismo desagravio que solicité en la "Petición" O si el desagravio a ser adjudicado es diferente, ha sido aprobado por ambas partes, según queda reflejado en el "Decreto" y firmado por ambas partes.)

Case No. _____

Therefore, I request this court to sign the attached "Decree."
(Por consiguiente, solicito al tribunal que firme el "Decreto" adjunto.)

Signature */(Firma del/de la Peticionante)*

Date */(Fecha)*

Sworn to or affirmed before me this: _____ **day of** _____, **20** _____
(Juuro o afirmado ante mí esta Día de mes año)

My Commission expires: _____
(Mi comisión se vence):

Deputy Clerk or Notary *(secretario auxiliary o notorio)*

CÓMO ASISTIR A LA AUDIENCIA POR INCUMPLIMIENTO y QUÉ HACER EN EL TRIBUNAL

REÚNA SUS DOCUMENTOS. HAGA COPIAS. La siguiente lista muestra los documentos y el número de copias requeridas para las diversas audiencias por incumplimiento. Si no lleva todos los documentos requeridos, la audiencia será reprogramada para otro día.

Disolución/Separación legal/Anulación

- Decreto concluido de disolución, separación legal u orden de anulación más dos copias

Si solicitó manutención conyugal

- Orden de asignación y dos copias
- Información completa del patrono actual y dos copias
- Hoja de datos del fallo

Si su caso implica niños:

- Certificado del Programa de información para padres si no se ha presentado aún.
- Plan para crianza de los hijos firmado y dos copias
- Formulario de manutención de menores y dos copias
- Orden de asignación y dos copias
- Información completa del patrono actual y dos copias
- Hoja de datos del fallo
- Información del salario/comprobante de sueldo de ambas partes y otra información financiera, como costos de cuidado de los hijos, primas de seguro médico, etcétera.
- Copia de cualquier orden del tribunal para manutención de menores o de paternidad.
- Un sobre 9 X 12 dirigido a la otra parte, con tres estampillas de correo válidas.

Paternidad

- Orden de paternidad y dos copias
- Certificado del Programa de información para padres si no se ha presentado aún.
- Plan para crianza de los hijos firmado y dos copias
- Formulario de manutención de menores y dos copias
- Orden de asignación y dos copias
- Información completa del patrono actual y dos copias
- Hoja de datos del fallo
- Información del salario/comprobante de sueldo de ambas partes y otra información financiera, como costos de cuidado de los hijos, primas de seguro médico, etcétera.
- Copia de cualquier orden anterior de manutención de menores.
- Un sobre 9 X 12 dirigido a la otra parte, con tres estampillas de correo válidas.

Visitas de abuelos

- Orden para visitas de abuelos y dos copias
- Copia de cualquier orden anterior de paternidad o manutención de menores que establezca la relación con el niño.

Casos de custodia, tiempo con el padre o la madre y manutención

- Orden del tribunal definitiva y dos copias.
 - Certificado del Programa de información para padres si no se ha presentado aún.
 - Plan para crianza de los hijos firmado y dos copias
 - Formulario de manutención de menores y dos copias
 - Orden de asignación y dos copias
 - Información completa del patrono actual y dos copias
 - Hoja de datos del fallo
-
- Información del salario/comprobante de sueldo de ambas partes y otra información financiera, como costos de cuidado de los hijos, primas de seguro médico, etcétera.
 - Copia de cualquier orden del tribunal anterior que establezca la paternidad o la manutención de menores.
 - Un sobre 9 X 12 dirigido a la otra parte, con tres estampillas de correo válidas.

TODOS LOS CASOS EN LOS QUE LA NOTIFICACIÓN FUE POR PUBLICACIÓN

- Cuota REQUERIDA DE \$20.00 EN EFECTIVO para el taquígrafo de actas (no diferible)**

I. LA AUDIENCIA POR INCUMPLIMIENTO: LO QUE HAY QUE HACER Y LO QUE NO HAY QUE HACER

1. **SEA PUNTUAL.**
2. **NO TRAIGA A LOS NIÑOS.**
3. **SI USTED LLEGA TARDE O TRAE A LOS NIÑOS, LA AUDIENCIA SE REPROGRAMARÁ PARA OTRO DÍA.**
4. **DISPÓNGASE A ESTAR EN EL TRIBUNAL HASTA CUATRO HORAS MAS: PLANEE DEBIDAMENTE EL CUIDADO DE LOS NIÑOS Y EL ESTACIONAMIENTO.**
5. **NO TRAIGA ALIMENTOS NI BEBIDAS AL TRIBUNAL.**
6. **NO MASTIQUE CHICLE EN EL TRIBUNAL.**
7. **Revise su decreto/orden/fallo. Asegúrese de que su decreto/orden no pida nada diferente de lo que usted pidió en su petición/denuncia.**
8. **VÍSTASE EN FORMA APROPIADA. Si puede usarla en una alberca o para jugar básquetbol, probablemente no sea ropa adecuada para el tribunal. Los hombres deben quitarse gorras y sombreros en el tribunal.**

ii. EN LA AUDIENCIA: QUÉ HACER EN EL TRIBUNAL

1. **Sea puntual. Espere tranquilamente en el tribunal a que llamen su nombre.**
2. **No se permiten niños en el tribunal.**

3. ***Póngase de pie cuando digan su nombre*** y camine hacia el estrado, donde se sienta el juez. El personal del tribunal le pedirá que jure o que afirma que la información que va a proporcionar al tribunal es verdadera. Levante la mano y jure o afirme que la información que va a proporcionar es verdadera. Mentir en el tribunal, cometer **perjurio**, es un delito grave.
4. ***Siéntese en la silla de los testigos*** situada junto al juez.
5. ***Llame “su señoría” al juez.***
6. ***No se estire sobre la mesa para tomar nada del juez ni para entregarle nada directamente, a menos que el juez le dé permiso primero o le pida que lo haga.***

III. ESTÉ DISPUESTO A RESPONDER A LAS PREGUNTAS DEL JUEZ, como las siguientes: .

- ¿Cuál es su nombre y su dirección?
- ¿El desagravio que está solicitando hoy es el mismo que solicitó en la petición/denuncia? (Su respuesta debe ser “sí”, ya que no se puede cambiar nada en la petición, a menos que se tenga el consentimiento por escrito de la otra parte y se haya presentado ante el tribunal dicho consentimiento.)
- ¿Cómo se notificó a la otra parte y cuándo se le notificó? (Usted debe saber qué tipo de notificación se empleó: publicación, notificación a través del alguacil [sheriff], notificación mediante correo certificado o por aceptación de notificación.)
- **Si usted notificó a la otra parte por publicación, el juez le preguntará:**
 - ¿Qué pasos siguió para localizar a la otra parte?
 - ¿Con quién habló para localizar a la otra parte?
 - ¿Cuál fue la última fecha en que usted vio, recibió una carta o llamada telefónica de la otra parte?

Preguntas sólo para casos de divorcio / separación legal / anulación

- A. ¿Cuánto tiempo ha vivido en Arizona? ¿Usted o su cónyuge vivieron en Arizona, o cualquiera de los dos fue miembro de las fuerzas armadas y estuvo estacionado en Arizona por lo menos 90 días antes de que se presentara la petición?
- B. ¿Cuál es su fecha de matrimonio y dónde se casaron?
- C. ¿Su matrimonio está irremediamente roto? ¿Piensa que puede reconciliar su matrimonio? (Esto significa: ¿hay alguna posibilidad razonable de que usted continúe en el matrimonio?)
- D. ¿Conoce usted los servicios de conciliación? (Los servicios de conciliación son un servicio del tribunal que ofrece asesoría conyugal gratuita.) Si usted no conoce estos servicios, el juez quizá se los explique y lo mande a los Servicios de Conciliación.
- E. ¿Quiere recuperar su nombre anterior? (Usted recuperará su nombre anterior si responde “sí” a esta pregunta.)
- F. ¿Qué propiedades y deudas tiene del matrimonio? (Describa las propiedades y deudas enumeradas en la petición y decreto.)
- G. ¿Cómo han dividido las propiedades y deudas? (Explique lo que usted pidió y puso en el decreto.)
- H. ¿Piensa que es justa la división de propiedades y deudas?

Preguntas en caso de divorcio / separación legal / anulación y paternidad / custodia / visitas y manutención

- A. Si tiene hijos le podrán hacer las siguientes preguntas:
1. ¿Cuántos hijos tiene y de qué edad?
 2. ¿Está solicitando la custodia de sus hijos menores?
 3. ¿Qué tiempo de tiempo con la madre o el padre (visitas) quiere que tenga la otra parte?
 4. ¿Hay algún problema previsto con el tiempo para pasar con el padre o la madre? (Si usted solicitó visitas supervisadas o no visitas, debe estar preparado para decirle porqué al juez. Por ejemplo, debe decirle al juez que si ha habido violencia intrafamiliar, maltrato al menor o si la otra parte tiene problemas con drogas o alcohol.)
 5. ¿Cree que sean justas las partes del decreto / orden / fallo que abordan la custodia y el tiempo con la madre o el padre?
 6. ¿Quién proporcionará el seguro médico de los niños? (Por lo general, debe ser el padre que disponga de seguro a través de su patrono al costo más accesible. Si no se dispone de seguro y los niños están dentro de AHCCCS, puede decirle eso al juez.)
 7. ¿La otra parte puede pagar la manutención de menores?
 8. ¿Está empleado su cónyuge o el otro padre? ¿Cuánto gana el cónyuge o el otro padre? (La cantidad que gane debe estar en la “**Hoja de datos financieros del padre/de la madre para determinar la manutención de menores**”.)

DESPUÉS DE LA AUDIENCIA, SI EL JUEZ FIRMÓ EL DECRETO / ORDEN:

1. **Envíe a la otra parte de inmediato por correo una copia de la orden del tribunal o del decreto y todos los documentos relacionados que sean parte de él (como acuerdo de custodia, plan para crianza de los hijos, etcétera).**
2. **Si tiene número de ATLAS, o si su caso implica DES (DCSE), envíe por correo una copia de la “Hoja de datos financieros del padre/de la madre para determinar la manutención de menores” a: Child Support Enforcement, Attn. Attorney General Department, P.O. Box 40458, Phoenix, Arizona 85067**